

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 31
(протокол № 1 от 30.08.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 31

В.И. Агибалова
приказ №95 от 01.09.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
г.Шахты Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» г.Шахты Ростовской области (далее – Школа).

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене - первичном ученическом коллективе.

1.3. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Ростовской области, настоящим Положением.

2. Цели и задачи классного руководства

2.1. Классное руководство - ведущая форма организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях, реализуемая на уровне первичных ученических коллективов.

2.2. Классное руководство является педагогической системой,

обеспечивающей эффективную организацию воспитания юных граждан в рамках класса как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.

2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя - развитие личности каждого обучающегося закрепленного класса, обеспечение прав и свобод обучающихся;
- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентации коллектива Школы, объективных условий его жизнедеятельности.

2.5. Задачи классного руководства:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя

3.1 Классным руководителем назначается работник Школы, имеющий стаж педагогической работы не менее года.

3.2. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора по Школе на основании решения педагогического совета.

3.3. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закреплённом классе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Для оказания методической помощи в организации классного руководства созданы методические объединения классных руководителей, руководимые наиболее опытными педагогическими работниками.

3.5. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном порядке.

3.6. Классное руководство допускается в следующих основных формах:

- руководство одним классом,
- курирование параллели классов.

4. Основные направления деятельности классного руководства

4.1. Основными направлениями деятельности классного руководства являются:

Аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

Организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и Школы; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закреплённом классе, индивидуальная работа с обучающимися; формирование классного коллектива.

Коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;
- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству Школы, методическим объединениям, работающим в нем;
- выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета или совета родителей предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности детского коллектива закреплённого класса, отдельных обучающихся;
- по согласованию с администрацией Школы приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;

- систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся;
- систематически проводит классные часы (собрания, «часы общения» и т. п.) с обучающимися закрепленного класса;
- проводит плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;
- содействует деятельности родительского комитета класса;
- при поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними; повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией Школы для классных руководителей;
- ведет личные дела обучающихся, дневник (журнал, карту и т. п.) педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса в целом.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение действует в течение 3 лет.

5.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.